

REGULAMIN BIEGU PAMIĘCI 2026

I. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU:

1. Oddanie hołdu żołnierzom polskiego podziemia antykomunistycznego działającego w latach 1944–1963 w obrębie przedwojennych granic RP – tzw. Żołnierzom Wyklętym.
2. Poszerzanie i popularyzacja wiedzy na temat Żołnierzy Wyklętych.
3. Promocja aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia, a w szczególności popularyzacja idei biegania.

II. TERMIN I TRASA:

1. Bieg odbędzie się 1 marca 2026 roku, niezależnie od warunków atmosferycznych.
2. Godzina rozpoczęcia Biegu dla klasy 1–3 – 300 m, klasy 4–6 – 600 m, klasy 7–8 – 800 m około godz. 13:00.
3. Dystans biegu dla dorosłych – ok. 4 900 m rozpocznie się po zakończeniu biegów dla uczniów.
4. Trasy biegu zostaną opublikowane na stronie internetowej i na FB szkoły.
5. Wskazane jest, aby biegacze mieli na sobie koszulki patriotyczne w biało czerwonych kolorach.

III. ZGŁOSZENIA I WARUNKI ZAPISÓW:

1. Zapisy prowadzone są w sekretariacie ZSP w Jabłoni Kościelnej lub drogą mailową na adres zsp@szkolajablon.pl do 16 lutego 2026 do godziny 15.00
2. Wypełnienie i przesłanie formularza stanowi warunek zapisania na bieg.
3. W przypadku osób nieletnich wymagana jest zgoda na udział w biegu i na publikację wizerunku podpisana przez oboje rodziców – formularze podpisane przez jednego rodzica nie zostaną przyjęte.
4. W przypadku zgłoszenia dziecka do udziału w biegu obecność rodzica podczas wydarzenia jest obowiązkowa.
4. Liczba Miejsc Startowych w każdym Biegu jest ograniczona – jednak zostaną dołożone starania, by każdy chętny mógł wziąć udział.
5. Każdy uczestnik za dodatkową opłatą może złożyć zamówienie na koszulkę okolicznościową – koszulki nie wchodzą w zakres kosztów organizatora.

IV. WARUNKI KTÓRE SPEŁNI ORGANIZATOR:

1. Organizatorzy podejmują się zorganizowania oraz obsługi lokalnego Biegu oraz pokrycia wszystkich, ewentualnych kosztów związanych z przygotowaniem, promocją i przeprowadzeniem wydarzenia na szczeblu lokalnym, w szczególności:
 - a. wyznaczenia i zabezpieczenia trasy;
 - b. zorganizowania obecności służb porządkowych;
 - c. wykupienia ubezpieczenia OC wydarzenia;
 - d. pokrycia kosztów zakupu medali i pucharów;
 - e. druku materiałów promocyjnych;
 - g. uzyskania niezbędnych pozwoleń w formie decyzji/postanowień właściwych organów administracji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego i miejscowego;